

ПОЛОЖЕНИЕ
о поступлении и использовании средств,
полученных за счет внебюджетных источников
МОУ «Гимназия»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании», Положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, письмами Министерства образования Российской Федерации от 02.02.1995г. №04-М и от 15.12.1998г. №57, Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования «Город Новодвинск».

Основанием расходования средств, полученных за счет внебюджетных источников, является утвержденная начальником Управления образования, культуры и спорта муниципального образования «Город Новодвинск» смета доходов и расходов на текущий финансовый год.

В течение финансового года может производиться изменение сметы доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников. Изменение сметы утверждается в том же порядке, что и основная смета.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, полученными за счет внебюджетной деятельности, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

2. Формирование средств, полученных за счет внебюджетных источников

Основными источниками формирования средств являются:

Доходы, полученные от реализации платных образовательных услуг в соответствии с Уставом Учреждения.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

Добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц.

Другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3. Порядок использования средств, полученных за счет внебюджетных источников

Средства, полученные за счет внебюджетных источников, расходуются на:

Оплату труда работников по основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации (трудовой договор (контракт), трудовое соглашение и т.д.), включая выплату доплат, надбавок, премий и т.п. в соответствии с положениями о порядке установления доплат и надбавок, премий и иных выплат, в том числе административному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу.

Перечисления во внебюджетные фонды.

Косметический ремонт зданий, помещений, текущий ремонт оборудования, инвентаря.

Содержание и развитие материально-технической базы, обеспечение учебно-воспитательного процесса.

Оплату части коммунальных услуг, приходящихся на обеспечение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Командировочные и иные компенсационные выплаты работникам.

Финансирование мероприятий по охране труда участников образовательного процесса, работников Учреждения.

Оплату налогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, пени и штрафов.

Подписку на периодические издания (журналы, газеты и т.д.).

Другие расходы, связанные с учебно-воспитательным процессом, социальной поддержкой участников образовательного процесса, работников Учреждения.

4. Полномочия распорядителей средств, полученных за счет внебюджетной деятельности

Расходы на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения за счет средств, поступивших от сдачи в аренду закрепленного за Учреждением находящегося в муниципальной собственности имущества, осуществляются в порядке, установленном главой муниципального образования «Город Новодвинск».

Руководитель Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения самостоятельно принимает решения по расходованию средств, полученных за счет внебюджетных источников, на основании утвержденной сметы доходов и расходов и настоящего Положения.

Предельный размер средств, направленных на оплату труда с начислениями, не может превышать 85% от полученных доходов.

5. Контроль за использованием средств, полученных за счет внебюджетной деятельности

Контроль за использованием средств, полученных за счет внебюджетной деятельности, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Руководитель Учреждения обеспечивает использование средств в строгом соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на финансовый год.

Главный бухгалтер Учреждения обеспечивает бухгалтерский и налоговый учет средств на основании утвержденной на финансовый год учетной политики.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

Настоящее Положение действует с момента его утверждения руководителем Учреждения по согласованию с председателем выборного профсоюзного органа и является локальным актом Учреждения.

Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и согласовываются в том же порядке и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.